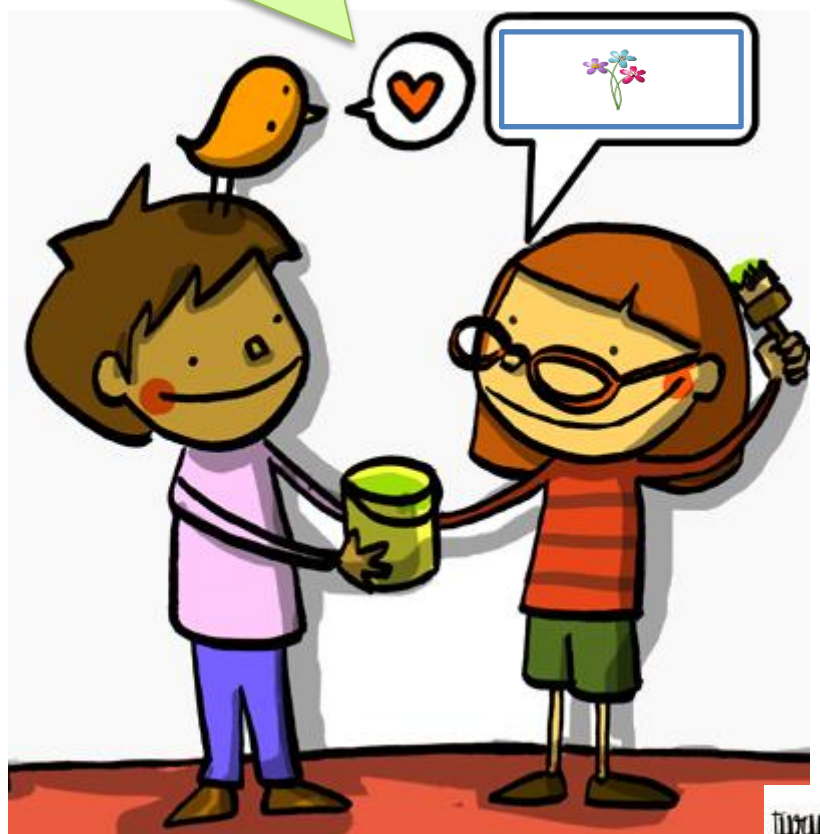


ASPECTES A TENIR EN
COMPTE PER CREAR UN
BON CLIMA DE
CONVIVÈNCIA A
L'ESCOLA



ASPECTES A TENIR EN COMPTE PER CREAR UN BON CLIMA DE CONVIVÈNCIA A L'ESCOLA

Benvolgudes famílies,

Amb aquest document els volem recordar aquells aspectes a tenir en compte que ens ajudaran a crear un bon clima de convivència a l'escola.

1. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

- **La puntualitat** és una condició exigible als alumnes a l'hora de començar totes les classes a fi de crear un bon clima de treball, de respecte als altres i com a valor que cal transmetre als infants.
- **Qualsevol absència, retard o sortida abans d'hora de l'escola** s'haurà de comunicar per escrit a l'agenda de l'alumne/a.
- De la mateixa manera, també es comunicarà per escrit al tutor/a **quan un nen/a es queda puntualment al menjador** o pel contrari quan algú dels que normalment fan servir el servei de menjador **algun dia no es queden**. També s'avisarà per escrit quan calgui **fer menú de règim**.
- **Si un alumne es troba malament a l'escola** s'avisarà a la família per a què el vinguin a buscar.

2. LES ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA :

- **ACOLLIDA:**
 - Des de les 8h: c. Constitució
 - Els alumnes que fan servir aquest servei hauran de ser acompanyats fins a l'aula corresponent.
- **MATÍ:**
 - De 8:55h a 9h: c. De Dalt (Infantil i C. Inicial)
 - A les 9h: c. Constitució (C. Mitjà i C. Superior)
- **MIGDIA:**
 - De 12:55h a 13h: c. De Dalt (Infantil i C. Inicial)
 - A les 13h : c. Constitució (C. Mitjà i C. Superior)
- **TARDA:**
 - De 14:55h a 15:00h: c. De Dalt (Infantil i C. Inicial)
 - A les 15:00 h : c. Constitució (C Mitjà i C Superior)
 - De les 16:55h a 17:00h : c. De Dalt (Infantil i C. Inicial)
 - A les 17:00h: c. Constitució (C. Mitjà i C. Superior)
- La porta lateral de secretaria estarà oberta de 17.00h a 18.30h.
- A les hores d'entrada i sortida no s'han d'obstaculitzar les portes d'accés al pati, i es respectaran els espais destinats a les famílies.
- Les famílies mantindran la distància necessària de les files per facilitar el control.
- Els alumnes que per qualsevol motiu hagin de sortir o entrar durant l'horari escolar ho faran per secretaria.

- **INFANTIL:**
 - Els alumnes d'Infantil entraran i sortiran pel c. De Dalt, 5 minuts abans de les hores en punt.
 - La mestra que tingui classe en aquell moment lliurarà els alumnes a les famílies.
 - En el cas que la persona que ve normalment a **recollir l'alumne** no pugui fer-ho cal que es comuniqui a la tutora o a secretaria i que es faciliti el nom i el DNI del qui vindrà a buscar-lo.
 - En el supòsit que **la família no estigui en el moment de lliurar l'alumne/a** aquest s'esperarà amb la mestra corresponent i després serà acompanyat a secretaria on s'esperarà a que vinguin a buscar-lo.
 - **Per facilitar i alleugerir la sortida**, demanem als familiars que vinguin a recollir als nens i nenes, es mantinguin a una distància prudencial. Quan més obriu l'espai més ràpid us podem trobar per lliurar-vos al vostre fill o filla.
 - Si algun familiar té alguna cosa a **comunicar URGENT**, s'ha d'esperar que el mestre acabi de lliurar a tots els alumnes. Si no és urgent es demana hora d'entrevista amb el tutor o tutora.

- **CICLE INICIAL:**
 - Els nens i nenes de cicle inicial entraran i sortiran pel **c. De Dalt** a les hores en punt.
 - A les sortides, la mestra que en aquell moment tingui classe amb ells lliurarà els alumnes a les famílies.
 - En el supòsit que la família no estigui en el moment de lliurar l'alumne/a aquest serà acompanyat a secretaria on s'esperarà a que vinguin a buscar-lo.
 - **Per facilitar i alleugerir la sortida**, demanem als familiars que vinguin a recollir als nens i nenes, es mantinguin a una distància prudencial. Quan més obriu l'espai més ràpid us podem trobar per lliurar-vos al vostre fill o filla.
 - Si algun familiar té alguna cosa a **comunicar URGENT**, s'ha d'esperar que el mestre acabi de lliurar a tots els alumnes. Si no és urgent es demana hora d'entrevista amb el tutor o tutora.

- **CICLE MITJÀ I CICLE SUPERIOR:**
 - Els alumnes de cicle mitjà i superior entraran i sortiran a les hores en punt pel c. Constitució.
 - A les sortides, el mestre que tingui classe amb ells els acompanyarà fins al pati i ells seran els responsables d'anar fins el punt on han quedat amb la seva família, recordant que **no es pot accedir al pati fins que no hagin sortit tots els alumnes**.
 - En el cas que l'alumne no trobi els pares aquest anirà a secretaria a esperar-los

3. ACTITUD

- Amb la finalitat de mantenir l'imprescindible clima de bona relació entre tots els membres de la comunitat educativa, l'escola posa cura especial en el respecte i consideració als altres.
- Per això es demana una actitud positiva, de respecte, tolerància i responsabilitat envers la comunitat educativa, les dependències i el material del centre.
- Les actituds o comportaments que vagin en contra de les normes de convivència del Centre, comportaran mesures de mediació i/o correctores segons la seva gravetat. Fins i tot es pot plantejar la no participació en alguna activitat i/o sortida.

4. VESTUARI

- Cal que els alumnes, les seves famílies i els propis professors entenguin que al Centre s'han de respectar unes normes d'adequació de vestuari, com es fa en qualsevol lloc de treball. El col·legi requereix una indumentària que no pot coincidir amb la que s'utilitza en les piscines, discoteques o d'altres ambients no escolars. Per tant s'ha d'evitar l'ús de:
 - Gorres en espais interiors.
 - Escots pronunciats paraules d'honor
 - Pantalons i/o faldilles massa curtes.
 - Banyadors i xancles de piscina.
 - Vestits esportius dels diferents equips.
 - Qualsevol indumentària que deixi a la vista la roba interior.
- En el cas que l'alumne/a no respecti aquesta norma, el tutor recordarà la normativa a l'alumne i/o a la família i si és reiteratiu l'Equip Directiu serà informat i decidirà l'actuació oportuna.
- És obligatori dur la indumentària pròpia del Centre per a les sessions d'Educació Física

5. TEMPS D'ESBARJO

- Durant el temps d'esbarjo, els alumnes han de baixar al pati. Si per qualsevol motiu justificat, no poden baixar, es quedaran a la seva aula o en algun altre espai del Centre, amb companyia d'algun company i sota la supervisió d'un docent.
- Cal esperar arribar al pati per començar a menjar l'entrepà.
- S'evitarà portar embolcalls, sobre tot de paper d'alumini per contribuir a la sostenibilitat de l'entorn ja que forma part del nostre projecte d'Escola Verda.

6. ALTRES

- El material (llibres, llibretes, agenda...) que porta l'alumnat ha d'estar en bones condicions.
- Cal evitar tot allò que ens distreu i/o destorba en la realització de la nostra tasca, per la qual cosa no es permetrà l'ús de telèfons mòbils(en aquestes etapes no es consideren necessaris) , mp3, mp4, videoconsoles... Si un alumne és vist utilitzant aquest tipus d'aparells, es procedirà a retirar-li i se li entregarà al seu tutor/a per a què el faci arribar als pares.
- En el transcurs de l'activitat docent (horari escolar, extraescolar, sortides, viatges) el Centre no es farà responsable de la pèrdua i/o sostracció de qualsevol aparell electrònic (càmeres de fotos, mòbils, videoconsoles, mp3...).
- En compliment de la normativa vigent, el Centre no està autoritzat per dispensar cap tipus de medicament als alumnes. En cas que sigui imprescindible prendre un **medicament en horari escolar**, cal portar l'autorització que us facilitarà el tutor/a i la prescripció mèdica actualitzada i signada pel metge amb la següent informació: el teu nom, el nom del medicament, la dosi i les instruccions oportunes. En el cas que falti un d'aquests dos documents, l'escola no subministrarà el medicament.
- Per una bona convivència i evitar al màxim els accidents, recordem que tot el recinte escolar:
 - És un **espai lliure de fum**
 - **No és un lloc per anar amb patins, patinets, monopatins, bicis..**
 - **Només es poden entrar animals** que vagin dins de la seva gàbia, la resta han d'esperar fora del recinte escolar.

Els demanem que llegeixin i comentin aquests aspectes amb els seus fills i filles per poder fer de l'escola un bon espai de convivència.

Direcció de l'escola
Sant Feliu de Llobregat, setembre de 2017